

In unserem Arbeitsbereich Freiwilligendienste in Deutschland suchen wir

## **2 Assistenzen (m/w/d)**

in der Verwaltung & Organisation des FSJ/ FÖJ und BFD

Unser Verein verfolgt das Ziel, weltweit waldorfpädagogische Initiativen zu fördern. Im Karlsruher Büro organisieren wir die Entsendung und Begleitung von ca. 700 deutschen Freiwilligen in über 40 Länder. Über das Incoming reisen jedes Jahr 200 Menschen aus aller Welt für einen Freiwilligendienst in Deutschland ein. Gleichzeitig begleiten wir bundesweit rund 700 Freiwillige im FSJ, FÖJ und BFD.

Die Begleitung junger Erwachsener umfasst 25 Bildungstage im Jahr und die Begleitung während der Dienstzeit in den Einsatzstellen. Wir organisieren jährlich über 125 Seminarwochen und begleiten und beraten über 400 Einsatzstellen. Zur Unterstützung unserer hauptamtlichen Mitarbeitenden suchen wir zwei Assistenzen, die sich wichtiger Detailaufgaben unseres Betriebsablaufes zuverlässig annehmen.

### **Aufgabenbereiche:**

Sowohl in der Verwaltung als auch in der Pädagogik brauchen wir Unterstützung in klassischen Verwaltungs- und Organisationsabläufen. Sie bereiten Infomappen und Verträge vor, rechnen Fahrtkosten ab oder beantworten Fragen der Freiwilligen, Pflegen Teile der Datenbank.

Allen Arbeitsaufgaben ist gemeinsam, dass wir Sie selbstverständlich einarbeiten, dass Sie in ein Team eingebunden sind, dass Sie Einblicke in die Strukturen und Abläufe unserer Organisation erhalten und dass Sie in angemessenen Rahmen sehr flexibel Arbeiten können, so dass es für Studenten oder Wiedereinsteiger oder als Nebenjob bestens geeignet ist.

### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Eine strukturierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise am PC
- Freunde an unterstützenden Tätigkeiten
- Manchmal Pragmatismus und manchmal Liebe zum Detail

### **Wir bieten Ihnen:**

ein sinnstiftenden Arbeitszusammenhang in einer dynamischen **Non-Profit Organisation (NPO)**

- Vergütung: 480 EUR/ Monat und zwei Sonderzahlungen
- 9,2 Stunden/ Woche und 6 Wochen Urlaub im Jahr
- Flexible Arbeitszeit an 2-3 Tagen pro Woche in Karlsruhe

**Wir ermöglichen Jugendlichen und jungen Erwachsenen gesellschaftliches Engagement in sozialen Lebensfeldern. Gleichzeitig ist ein Freiwilligendienst ein universelles Lebensbildungsjahr.**

Überzeugt? Fragen? Zögern Sie nicht anzurufen oder eine E-Mail zu schreiben.  
André Macco; [a.macco@freunde-waldorf.de](mailto:a.macco@freunde-waldorf.de) oder 0721-201 11 133.

Ein kurzes, angemessenes Anschreiben und einen Lebenslauf senden Sie bitte an:  
[mitarbeit@freunde-waldorf.de](mailto:mitarbeit@freunde-waldorf.de).