

Zur Unterstützung unseres Teams in Karlsruhe suchen wir ab sofort eine

Assistenz/Aushilfe (m/w/d) für die Abteilung Notfallpädagogik (Minijob)

Der Verein Freunde der Erziehungskunst Rudolf Steiners e.V. fördert seit 1971 waldorfpädagogische Initiativen weltweit. Im Büro Karlsruhe sind wir seit 2006 in Kriegs- und Katastrophengebieten mit notfallpädagogischen Einsätzen aktiv.

Was erwartet Sie?

Seit über 14 Jahren sind wir im Bereich der humanitären Hilfe mit dem besonderen Aufgabengebiet der Notfallpädagogik tätig. Kriegsbedingt haben wir begonnen, in der Ukraine und den Nachbarländern notfallpädagogische Hilfe zu leisten. Um diese Projekte weiterzuführen und auszubauen benötigen wir Unterstützung in unserem Team.

Sie unterstützen uns bei:

- Verwaltungstätigkeiten, u.a. Bearbeitung von Abrechnungen, Adresslisten, Umfragen und (Veranstaltungs-)Anmeldungen
- Verwaltung der Ausrüstung und der pädagogischen sowie therapeutischen Materialien
- Unterstützung bei Vor- und Nachbereitungen von Einsätzen (u.a. Reiseplanungen, Packen der Materialien, Koordination von Reiseformalitäten)
- Unterstützung bei Social-Media-Aktivitäten
- Diverse Recherchetätigkeiten
- Mithilfe bei Veranstaltungen (z.B. Tagungen, Seminare)

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise nach ausführlicher Einarbeitung
- Souveräne und verantwortungsbewusste Bearbeitung der übertragenen Arbeitsbereiche
- Gute Kenntnisse in Outlook und MS Office, vor allem Word und Excel und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Zeitliche Flexibilität bei erhöhtem Arbeitsaufkommen zu bestimmten Zeiten
- Interesse an einer langfristigen Mitarbeit vor Ort in Karlsruhe

Wir bieten Ihnen:

- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung mit Option auf Verlängerung
- Minijob – 480€ bei aktuell 9,23 Stunden Arbeitszeit pro Woche (Gültig ab Oktober)
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team im Non-Profit-Bereich
- Flexibilität der Arbeitszeiten (nach Absprache)
- 6 Wochen Urlaub im Jahr

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit einem Anhang (PDF, max. 5MB) an mitarbeit@freunde-waldorf.de. Bewerbungen werden laufend begutachtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Fiona Bay unter der Rufnummer 0721 20111-241 gerne zur Verfügung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!