

## **Aushilfe im Bereich Verwaltung Internationale Freiwilligendienste ab sofort gesucht**

*Die Freunde der Erziehungskunst Rudolf Steiners e.V. ermöglichen als Träger von Freiwilligendiensten seit 20 Jahren Sozial- und Friedensdienste in aller Welt und seit 2006 auch Freiwilligendienste für internationale Freiwillige in anthroposophischen und waldorfpädagogischen Einrichtungen in Deutschland. Unser FJA Team begleitet derzeit rund 500 Freiwillige auf allen Erdteilen.*

Wir suchen eine **Aushilfe** zur Unterstützung der **Programmverwaltung** der Freiwilligen. Ideal ist diese Stelle für Nebenberufstätige oder Student\*innen, die Zeit neben ihrer Haupttätigkeit haben und zeitlich flexibel sind.

### **Unser Angebot:**

ist eine abwechslungsreiche Verwaltungstätigkeit im Arbeitsbereich Internationale Freiwilligendienste

- Mitarbeit in einer **Non Profit Organisation** mit internationaler Ausrichtung
- Arbeitszeit: **46 Stunden/ Monat** (entspricht ca. 10,6 Std./Woche)
- Vergütung: **450 EUR/ Monat**
- **Urlaub: 6 Wochen** im Jahr (keine Urlaubszeiten im Sommer möglich)
- Wochenstunden auf **3 Tage pro Woche** verteilt

### **Ihr Aufgabenbereich:**

die Erfassung und Verwaltung von Freiwilligen-Unterlagen und die Beantwortung von allgemeinen Anfragen per E-Mail.

- **Pflege der Daten** von Freiwilligen in unseren Datensystemen
- Erfassung, Speicherung und Versand von **Dokumenten**
- Beantwortung von allgemeinen **Anfragen per E-Mail**
- **Archivierung** von Unterlagen und Dokumenten
- Verknüpfung von Serienbriefen mit Daten(-abfragen) in **Access**
- Unterstützung bei **allgemeinen Verwaltungstätigkeiten**

### **Wir erwarten von Ihnen,**

die Aufgaben initiativ und verantwortungsbewusst zu ergreifen.

- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in Office und Excel und Access (bzw. Bereitschaft und Fähigkeit, sich dort einzuarbeiten)
- Arbeitszeit an 3 Tagen pro Woche, Zeiten können beiderseitig abgesprochen werden
- Zeitliche Flexibilität bei erhöhtem Arbeitsaufkommen zu bestimmten Zeiten
- möglichst langfristiges Interesse

Sie möchten mit uns Menschen in alle Welt bei ihrem Freiwilligendienst begleiten? Dann sind wir gespannt auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

**Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail mit einem Anhang (max. 5MB) bis zum 15.01.2018 an [mitarbeit@freunde-waldorf.de](mailto:mitarbeit@freunde-waldorf.de).**

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Boulanger unter der Rufnummer 0721-20111-270.