

Checkliste und erste Schritte für Ihre Bewerbung für das Incoming Programm

Checklist and first steps for your application to the Incoming Program

Bundesfreiwilligendienst in Deutschland

German Federal Voluntary Service

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

wir freuen uns über Ihr Interesse an einer sozialen Tätigkeit und über Ihr Engagement für einen Freiwilligendienst. Damit Sie Ihre Bewerbung richtig einreichen, lesen Sie bitte diese Anleitung sorgfältig durch.

Dear applicants,

we are pleased to know that you are interested in working in a social field and that you would like to apply for the German Federal Voluntary Service. To help guide you through the application process, we put together this checklist; please read and follow the instructions carefully.

Zu den Bewerbungsunterlagen gehören drei Formulare:

- Bewerbungsformular 1 – Dieses Hauptformular wird im Auswahlprozess an die ausgewählten Einsatzstellen gesandt.
- Bewerbungsformular 2 – Dieses Formular enthält organisatorische Fragen. Darin geben Sie unter anderem Ihre gewünschten Einsatzbereiche an.
- Checkliste – Diese Checkliste soll Ihnen helfen, die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung zu überprüfen. Sie soll nicht an uns gesandt werden.

There are three forms in your application kit:

- Application Form 1 – *This is the main form and will be sent to pre-selected placement sites, matching your interests.*
- Application Form 2 – *In this form we enquire organizational details. These details include your favoured fields of work.*
- Checklist – *This checklist is supposed to help guide you through the application process. You do not have to enclose this form with your application.*

Hinweise zum Ausfüllen der Bewerbungsformulare:

- Bitte speichern Sie die beschreibbaren PDF-Formulare zuerst auf Ihrem PC und füllen am PC die dafür vorgesehenen Felder aus. Speichern Sie die ausgefüllten Formulare nochmals ab. Bitte überprüfen Sie, ob Ihre Angaben wirklich gespeichert sind.
- Füllen Sie die Bewerbungsbögen bitte in Deutsch oder Englisch aus. Zeugnisse und Referenzen müssen ebenfalls in deutscher oder englischer Übersetzung vorgelegt werden.
- Die Bewerbungsformulare senden Sie mit allen weiteren notwendigen Dokumenten zusammen (siehe Checkliste unten) per E-Mail an incoming@freunde-waldorf.de (nicht per Post).
- Achtung: Wir bearbeiten nur vollständige Bewerbungen!
- Nach Eingang Ihrer vollständigen Bewerbung bekommen Sie eine Bestätigung von uns. Nach ca. 2 bis 4 Wochen nehmen wir Kontakt mit Ihnen auf.

Details on how to fill in the application forms:

- *Please save the writeable pdf to your computer and fill in the designated fields of the form. Make sure that you save the form after completing it and double check after saving it, that all the fields are filled in.*

- Please fill in the application forms in German or English. Certificates and references need to be in German or English translation.
- Send us your application forms and all the necessary documents (cf. rest of Checklist) via e-mail to incoming@freunde-waldorf.de (do not send them via surface mail).
- Take note: We only process complete applications.
- As soon as we have received your entire application, you will get a note of confirmation. About 4 to 6 weeks afterwards, we will contact you again.

Beratung per Telefon oder Skype:

- Damit wir für Sie einen passenden Freiwilligenplatz finden können, ist es uns wichtig, Ihre Erwartungen und Vorstellungen genau zu kennen. Daher führen wir mit jedem/r Bewerber/in ein ausführliches Beratungsgespräch per Telefon oder Skype.
- Bitte richten Sie sich nach Möglichkeit einen Skype-Account ein.
- Nach der Beratung informieren wir Sie, ob wir Sie in unser Incoming Programm aufnehmen können.

Counselling calls via telephone or Skype

- In order to find a fitting voluntary position for you, it is necessary that we know your expectations and preferences. In order to find those out we conduct an in-depth counselling call via telephone or Skype with every applicant.
- If possible, please set up a Skype account
- Following the counselling call we will give notice if we can welcome you into our incoming program.

Bitte nutzen Sie unsere Webseite www.freunde-waldorf.de/incoming als Informationsquelle. Bei weiteren Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an incoming@freunde-waldorf.de.

For further information, please check our website www.freunde-waldorf.de/incoming. If you have further questions concerning your application, please mail to incoming@freunde-waldorf.de.

Alle Bewerber/innen, die zur Zeit der Bewerbung in Brasilien sind, melden sich bitte bei unserem brasilianischen Koordinator in Sao Paulo, Reinaldo Nascimento: r.nascimento@freunde-waldorf.de

All applicants from Brazil should contact our Brazilian coordinator in Sao Paulo, Reinaldo Nascimento: r.nascimento@freunde-waldorf.de

Wir wünschen Ihnen für Ihre Bewerbung viel Erfolg!

Best of luck with your application!

Weiter zur Checkliste

On to the checklist

Checkliste für Ihre Bewerbung *Checklist to the Application*

Zu einer vollständigen Bewerbung gehören alle Dokumente, die unter Punkt 1 aufgelistet sind.

All documents listed under point 1 belong to the completed application.

Unter Punkt 2 sind Unterlagen aufgelistet, die nur auf einzelnen Personen zutreffen (siehe unten).

The documents listed under point 2 are only needed from some applicants (see below).

1. Für Ihre Bewerbung senden Sie bitte folgende Unterlagen (Bewerbungsbögen bitte vollständig ausgefüllt): *Please send the following documents enclosed to your application (please send only completed forms):*

- Bewerbungsformular 1 für das Incoming Programm**
Application form 1 for the Incoming Program
- Bewerbungsformular 2 für das Incoming Programm**
Application form 2 for the Incoming Program
- Passfoto (jpg Format, maximal 250 KB)**
Passport photo (jpg format, max. 250 KB)
- Referenzen über das Praktikum/Hospitation**
Internship references
- Deutsch-Sprachzeugnis mind. Niveau A1 (als pdf oder jpg, maximal 250 KB), bzw. eine ausführliche Referenz Ihrer Deutschlehrer/in mit der Einschätzung Ihrer Deutschkenntnisse** *German language certificate, at least level A1 (jpg or pdf format, max. 250 KB), or your teacher's detailed evaluation of your German skills* **oder** *or*
- Eine Beurteilung Ihrer Deutschlehrer/in**
A teacher's evaluation of your German skills
- Kopie Ihres Reisepasses, in der Ihr vollständiger Namen und Ihr Geburtsdatum zu lesen ist**
A legible copy of your passport on which your full name and date of birth can be identified

2. Wenn einer der Punkte auf Sie zutrifft, müssen Sie folgende Unterlagen an uns senden:

If applicable, please hand in the following documents:

- Bestätigung der Teilnahme an einem weiteren Deutschkurs, falls Ihre Deutschkenntnisse das A2 Niveau noch nicht erreicht haben**
Confirmation for the attendance of an additional German language course, if your German skills are not level A2, yet
- Bestätigungen für eine Teilnahme an Waldorfpädagogischen Kursen, Ausbildungszeugnisse, bzw. Arbeitszeugnisse, wenn Sie bereits in Waldorfpädagogischen/Antroposophischen Einrichtungen tätig sind oder waren.**
Confirmation for the attendance of Waldorf education seminars, certificates of job training, job references if you currently work at or have been working in Waldorf institutions before, and would like to undergo further training.
- Eine Kopie des Führerscheins, wenn vorhanden**
A copy of your driver's licence (if applicable)
- Eine Referenz Ihrer Gastfamilie, falls Sie zuvor Au-Pair gewesen sind**
Reference from your host family if you worked as an au pair

Bitte senden Sie uns keine weiteren Unterlagen (keine Schul-, Studiums- und Arbeitszeugnisse, Bankauszüge etc.).

Please do not send us further documents (no school certificates, diplomas, work references, bank account statements, etc.).